## Algemene Voorwaarden CCP-SW

**Artikel 1 Definitie**

1.1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten tussen CCP-SW en opdrachtgever.

1.2. Onder opdrachtgever wordt verstaan; iedere persoon, elke stichting of bedrijf waarmee CCP-SW een overeenkomst sluit tot het leveren van (advies)diensten.

1.3. Honorarium: de financiële vergoeding die CCP-SW met de opdrachtgever is overeengekomen voor uitvoering van de overeenkomst.

**Artikel 2 Totstandkoming overeenkomst**

2.1. Op verzoek van opdrachtgever maakt CCP-SW een offerte op maat.

2.2. Nadat de offerte, ondertekend door opdrachtgever, is teruggestuurd, start CCP-SW met de uitvoering van de opdracht, zoals in de offerte is afgesproken.

2.3. De offerte is na ondertekening een overeenkomst geworden, oftewel een bevestiging van opdracht

2.4. Bij ondertekening van de offerte verklaart opdrachtgever dat hij heeft kennisgenomen van de algemene voorwaarden en akkoord gaat met de algemene voorwaarden.

2.5. Afwijkingen van deze voorwaarden zijn alleen bindend als ze schriftelijk zijn bevestigd door CCP-SW.

**Artikel 3 Uitvoering van de overeenkomst**

3.1. Iedere overeenkomst leidt voor CCP-SW tot een inspanningsverplichting, niet tot een resultaatverplichting, waarbij CCP-SW gehouden is zijn inspanningsverplichting na te komen.

3.2. De opdrachtgever is er mee akkoord dat CCP-SW de werkzaamheden waar nodig laat

uitvoeren door derden.

3.3. Bij het inschakelen van derden door CCP-SW zal zeer zorgvuldig worden gehandeld. CCP-SW is echter voor eventuele tekortkomingen van deze derden niet aansprakelijk.

3.4 Indien derden worden ingezet voor uitvoering van werkzaamheden zijn de algemene voorwaarden van deze derden van toepassing.

**Artikel 4 Annulering**

4.1. Opdrachtgever heeft het recht om een afgenomen traject of afspraak per e-mail of anderszins schriftelijk te annuleren.

4.2. Opdrachtgever kan tot 10 werkdagen voor aanvang kosteloos annuleren.

4.3. Bij annulering binnen 10 werkdagen voor aanvang van het traject of afspraak is opdrachtgever verplicht 50% van de offertekosten te betalen.

4.4. Bij annulering binnen 24 uur voor aanvang van het traject of afspraak is opdrachtgever verplicht 100% van de offertekosten te betalen.

4.5. Als, om welke reden dan ook, een traject na aanvang door opdrachtgever wordt onderbroken, opgeschort of beëindigd, vindt er geen restitutie plaats van de betaalde kosten aan opdrachtgever.

**Artikel 5 Aansprakelijkheid**

5.1. CCP-SW is tegenover opdrachtgever alleen aansprakelijk voor tekortkomingen in de uitvoering van de opdracht, voor zover deze het gevolg zijn van grove nalatigheid of opzet van de zijde van CCP-SW.

5.2. CCP-SW is tegenover opdrachtgever en/of coachee slechts aansprakelijk voor schade ten gevolge van een ernstige toerekenbare tekortkoming in de uitvoering van de overeenkomst. Daarvan is sprake indien CCP-SW niet de vereiste zorgvuldigheid en deskundigheid in acht neemt bij de uitvoering van de overeenkomst.

5.3. De aansprakelijkheid is beperkt tot de dekking die de verzekering biedt.

**Artikel 6 Facturering en betaling**

6.1. Bij coachingtrajecten en trainingen factureert CCP-SW het gehele honorarium bij aanvang, eventuele reiskosten worden tijdens of na het traject gedeclareerd tenzij anders worden overeengekomen.

6.2. Bij alle andere diensten factureert CCP-SW 50% van het honorarium bij bevestiging opdracht. De andere 50% en eventuele reiskosten worden bij afronding van het traject gedeclareerd.

6.3. Voor alle afgenomen diensten bij CCP-SW geldt het btw-tarief van 21%.

6.4. CCP-SW hanteert een betalingstermijn van 21 dagen.

6.5. Bij overschrijding van de betalingstermijn wordt een rente van 4% in rekening gebracht over het openstaande bedrag.

6.6. Indien opdrachtgever in gebreke blijft wegens wanbetaling, worden kosten die gemaakt moeten worden ter invordering geheel verhaald op opdrachtgever.

6.7. Indien een factuur niet is betaald kan CCP-SW haar werkzaamheden uitstellen totdat aan financiële verplichtingen is voldaan. CCP-SW is niet aansprakelijk voor schade die kan

ontstaan als gevolg van genoemde opschorting.

**Artikel 7 Geheimhouding, vertrouwelijkheid en privacy**

7.1. Er zal over de inhoud en/of de voortgang van de dienst of het traject niets worden gerapporteerd aan derden.

7.2. CCP-SW verklaart op zorgvuldige wijze om te gaan met vertrouwelijke informatie. Dat betekent:

7.2.1. Er moet een goede reden zijn om persoonsgegevens te verwerken

7.2.2. Het doel waarom de gegevens nodig zijn moet duidelijk zijn

7.2.3. De inbreuk om de belangen moeten in verhouding staan met het doel

7.2.4. Inbreuk op persoonlijke levenssfeer moet worden voorkomen

7.2.5. De betrokkene moet op de hoogte worden gesteld

7.3. Alle gesprekken met opdrachtgever en kandidaat zijn vertrouwelijk. Iedereen die betrokken is bij het traject van de kandidaat heeft een geheimhoudingsplicht.

7.4. Voor iedere kandidaat wordt een dossier aangemaakt waarin alle gegevens worden bewaard. Dit dossier is ten alle tijden in te zien door de kandidaat. De kandidaat mag de gegevens verbeteren, verwijderen of afschermen als de gegevens feitelijk onjuist zijn of niet van toepassing voor het doel zijn. Het dossier wordt één jaar na afronding van een traject vernietigd.

7.5 In het kader van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) is de daar

bijbehorende privacyverklaring te raadplegen op [www.CCP-SW.nl](http://www.egolutie.nl).

**Artikel 8 Klachten**

8.1. In geval van klachten met betrekking tot de dienst(en) kan opdrachtgever zich wenden tot CCP-SW, Nieuwe Hilversumseweg 19, 1406 TB te Bussum.

8.2. Indien overleg niet leidt tot een oplossing wordt een professioneel mediator ingezet.

**Artikel 9 Toepasselijk recht**

9.1. Op elke overeenkomst tussen CCP-SW en opdrachtgever is Nederlands recht van toepassing.

9.2. Alle geschillen tussen partijen ingevolge de overeenkomst zullen bij uitsluiting worden

beslecht door de bevoegde rechter in het arrondissement Amersfoort.